

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/003
	STANDAR SPMI	Revisi : 2 20 Oktober 2017



BUKU III

STANDAR SPMI POLITAMA



POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA (POLITAMA) PROGRAM PENDIDIKAN D 3

JURUSAN : ■ TEKNIK KOMPUTER ■ TEKNIK ELEKTRO ■ MANAJEMEN INFORMATIKA ■ SEKRETARI
■ TEKNIK MESIN ■ TEKNIK OTOMOTIF ■ MANAJEMEN PERUSAHAAN ■ AKUNTANSI

KEPUTUSAN DIREKTUR
No.752/PPM/AK.12/III/2016

Tentang
DOKUMEN PENJAMINAN MUTU
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka mengendalikan dokumen sistem mutu dan sebagai panduan operasional tentang tata cara mengendalikan dokumen sistem di tingkat Program Studi.
 2. Bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu segera ditetapkan Surat Keputusan Direktur, tentang Dokumen Penjaminan Mutu Program Studi Politeknik Pratama Mulia Surakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Peraturan Pemerintah No.32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 3. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 6. Statuta Politeknik Pratama Mulia Surakarta

Memutuskan

Menetapkan,

- Pertama** : Dokumen Penjaminan Mutu Politeknik Pratama Mulia Surakarta, sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini.
- Kedua** : Dokumen Mutu unit pengelola dan program studi Teknik Mesin Politeknik Pratama Mulia sebagai berikut :
- A. Dokumen mutu unit pengelola
 1. Kebijakan Mutu
 2. Manual Mutu
 3. Standar Mutu
 4. Sasaran Mutu
 5. Manual Prosedur
 6. Borang/form serta
 7. Data pendukung
 - B. Dokumen mutu Program Studi Mesin Otomotif
 1. Spesifikasi lulusan
 2. Kompetensi lulusan
 3. Manual prosedur
 4. Instruksi kerja
 5. Sasaran mutu
 6. Borang/form
 7. Data pendukung

- Ketiga** : Dengan berlakunya keputusan ini maka segala keputusan yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini, tidak berlaku.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surakarta
Pada tanggal : 29 Maret 2016
Direktur



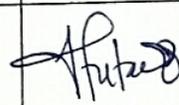
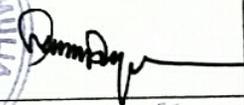
DRS. SUNARYO, ST., MT.
NIP. 195504241983031002

Tembusan :

1. Yth. Ketua Pengurus YSBA sebagai laporan
2. Wakil Direktur, PD 1,2,3 & 4
3. Ketua Program Studi
4. Ka.BAU

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO
		STD-SPMI/PPM
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

Halaman Pengesahan

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/003
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga penyusunan Standar SPMI Politama dapat terselesaikan. Standar SPMI ini merupakan revisi kedua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan SOP, Formulir/Borang SPMI Politama baik pada tingkat institusi, program studi serta unit kerja.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi, sehingga Standar SPMI ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Semoga Standar SPMI ini benar-benar dapat menjadi panduan bagi pengelola Politeknik, program studi, unit kerja, dosen, tenaga kependidikan, serta mahasiswa dalam upaya peningkatan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di Politama.

Kritik dan saran dari semua pihak/pengguna sangat diharapkan, sehingga isi standar ini semakin sempurna dan semakin besar manfaatnya bagi pengembangan Politama, insya Allah. Amiin

Surakarta, Oktober 2017

Ketua PPM,

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO
		STD-SPMI/PPM/003
	STANDAR SPMI	Revisi : 2 20 Oktober 2017

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
1. STANDAR PENDIDIKAN	
2. STANDAR PENELITIAN	
3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
4. STANDAR AKADEMIK	
5. STANDAR NONAKADEMIK	



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2 20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta, maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-1/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Kompetensi Lulusan	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
- b. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
- c. Standar kompetensi lulusan adalah rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan Pembelajaran.
- d. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
- e. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
- f. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- g. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- h. Pudir Bidang Akademik adalah Pembantu Direktur yang membidangi masalah akademik.

2. Rasionale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu indikator dari keberhasilan misi adalah sejauh mana lulusan program D3 yang dihasilkan oleh program studi di Politama dapat terserap di dunia usaha atau industri sesuai dengan kompetensinya masing-masing.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar kompetensi lulusan pada setiap program studi yang diselenggarakan oleh Politama. Kompetensi

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-1/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Kompetensi Lulusan	20 Oktober 2017

lulusan tersebut harus dicapai melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNi pada level 5.

3. Isi Standar

a. Standar Proses Penyusunan

- 1) Program Studi wajib menyusun dan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan yang dirumuskan dalam capaian pembelajaran lulusan yang mencakup 4 hal, yaitu:
 - a) sikap,
 - b) pengetahuan,
 - c) keterampilan umum, dan
 - d) ketrampilan khusus.
- 2) Standar kompetensi lulusan merupakan profil lulusan program studi di Politama yang wajib disusun bersama asosiasi profesi dan para stakeholder melalui kegiatan review kurikulum.
- 3) Standar kompetensi lulusan wajib dituliskan oleh program studi dalam Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) yang telah disusunnya.

b. Standar Hasil (Keluaran)

- 1) Program studi harus menghasilkan lulusan yang berkualitas yang ditandai dengan lulus tepat waktu, masa tunggu mendapat pekerjaan pertama relatif pendek, serta IPK tinggi

4. Strategi Pencapaian

- a. Pembentukan tim pengembang kurikulum program studi oleh Direktur melalui Pudir Bidang Akademik.
- b. Penyusunan KPT program studi yang *representatif* berdasarkan analisis kebutuhan pasar, perkembangan keilmuan dan keahlian, serta visi, misi, dan tujuan Politama dengan melibatkan asosiasi profesi dan *stakeholder*.
- c. Memfungsikan PKHI (Pusat Kerjasama dan Hubungan Industri) untuk menjalin kerja sama dalam informasi lowongan kerja, rekrutmen lulusan, dan *tracer study*.

5. Indikator Ketercapaian

a. Indikator proses penyusunan

- 1) Tersusunnya profil lulusan program studi atau Kompetensi Lulusan
- 2) Profil lulusan diturunkan ke dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) berdasarkan SN Dikti dan KKNi level 5 yang mencakup 4 hal, yaitu:
 - a) sikap,
 - b) pengetahuan,

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-1/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Kompetensi Lulusan	20 Oktober 2017

- c) keterampilan umum, dan
 - d) ketrampilan khusus.
- 3) Tersusunnya Kurikulum KPT setiap Program studi

b. Indikator hasil (keluaran):

- 1) Persentase lulusan tepat waktu lebih dari 50%.
- 2) Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan program studi D3 kurang dari 3 bulan.
- 3) Rata-rata masa studi mahasiswa program studi D3 maksimal 6 semester.
- 4) Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan D3 minimal 2,75.

6. Pihak yang Terkait

- a. Pudir Bidang Akademik,
- b. Ketua Program Studi
- c. Tim Pengembang Kurikulum Program Studi
- d. Pusat Penjaminan Mutu
- e. Asosiasi profesi dan *stakeholder*
- f. PKHI
- g. BAAK

7. Dokumen Terkait

- a. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Politama
- b. SOP Penyusunan KPT Politama
- c. Laporan Kegiatan review Kurikulum KPT Program Studi
- d. Pengesahan dan pemberlakuan Kurikulum KPT Program Studi
- e. Daftar IPK lulusan Politama
- f. Kegiatan PKHI terkait penyaluran lulusan dan hasil *tracer study*

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNi
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNi
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-1/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Kompetensi Lulusan	20 Oktober 2017

j. Rencana Pengembangan Program Studi



Politeknik Pratama Mulia Surakarta

Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp
(0271)712637, Fax : (0271) 727710

STANDAR PENDIDIKAN

Standar Kompetensi Lulusan

KODE/NO

STD-SPMI/PPM/
DIK-1/001

Revisi : 2

20 Oktober 2017



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2 20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta , maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-2/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Isi Pembelajaran	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi.
- b. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- c. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- d. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.
- e. Pudir Bidang Akademik adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah akademik.
- f. BAAK adalah Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang bertugas melayani kegiatan administrasi akademik mahasiswa.

2. Rasionale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu indikator dari keberhasilan misi adalah sejauh mana **isi pembelajaran** program diploma 3 di Politama selalu mengacu kepada standar kompetensi lulusan yang tercermin pada capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar **isi pembelajaran** yang merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) program studi yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNi pada level 5.

3. Isi Standar

- a. Setiap program studi harus mempunyai kurikulum KPT yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNi pada level 5.
- b. Kurikulum KPT yang telah disusun oleh setiap program studi harus mengacu kepada profil lulusan serta capaian pembelajaran lulusan.
- c. Isi pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus mengacu kepada capaian pembelajaran lulusan.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-2/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Isi Pembelajaran	20 Oktober 2017

- d. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.
- e. Perbandingan kuliah teori dan praktik yang diselenggarakan oleh program studi di Politama adalah 40% dan 60%.
- f. Program Studi harus melakukan review kurikulum pada setiap 4 tahun sekali.

4. Strategi Pencapaian

- a. Pembentukan tim pengembang kurikulum program studi oleh Direktur melalui Pudir Bidang Akademik.
- b. Penyusunan KPT program studi yang representatif berdasarkan analisis kebutuhan pasar, perkembangan keilmuan dan keahlian, serta visi, misi dan tujuan Politama dengan melibatkan asosiasi profesi dan stakeholder.
- c. Urutan materi pembelajaran dalam setiap mata kuliah harus tercermin dalam peta kurikulum program studi.

5. Indikator Ketercapaian

- a. Tersusunnya kurikulum KPT program studi yang representatif.
- b. Urutan materi pembelajaran dalam setiap mata kuliah harus tercermin dalam peta kurikulum program studi.
- c. Perbandingan mata kuliah teori dan praktik dalam struktur kurikulum 40% : 60%.
- d. Terlaksananya kegiatan review kurikulum setiap 4 tahun sekali.

6. Pihak yang Terkait

- a. Pudir Bidang Akademik,
- b. Ketua Program Studi
- c. Tim pengembang kurikulum Program Studi
- d. Pusat penjaminan Mutu
- e. Asosiasi profesi dan stakeholder
- f. BAAK

7. Dokumen Terkait

- a. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Politama
- b. SOP penyusunan KPT Politama
- c. Laporan Kegiatan review Kurikulum KPT program studi
- d. Pengesahan dan pemberlakuan Kurikulum KPT program studi

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-2/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Isi Pembelajaran	20 Oktober 2017

- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNi
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNi
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama
- j. Rencana Pengembangan Program Studi



Politeknik Pratama Mulia Surakarta

Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp
(0271)712637, Fax : (0271) 727710

STANDAR PENDIDIKAN

Standar Isi Pembelajaran

KODE/NO

STD-SPMI/PPM/
DIK-2/001

Revisi : 2

20 Oktober 2017



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta , maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-3/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Proses Pembelajaran	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi.
- b. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- c. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- d. Standar proses pembelajaran adalah kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.
- e. OSMA adalah Orientasi Studi Mahasiswa yaitu kegiatan mengenai pengenalan kampus yang diberikan kepada mahasiswa baru Politama.
- f. Pudir Bidang Akademik adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah akademik.

2. Rationale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu indikator dari keberhasilan misi adalah sejauh mana **proses pembelajaran** program diploma 3 di Politama dilaksanakan untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar **proses pembelajaran** yang merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) program studi yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNi pada level 5.

3. Isi Standar

- a. Standar proses pembelajaran pada setiap program studi harus mencakup 4 hal, yaitu: karakteristik proses pembelajaran; perencanaan proses pembelajaran; pelaksanaan proses pembelajaran; dan beban belajar mahasiswa.
- b. Karakteristik proses pembelajaran harus tercermin dalam 9 sifat, yaitu: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-3/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Proses Pembelajaran	20 Oktober 2017

- c. Perencanaan proses pembelajaran harus disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS), dan wajib dilaksanakan, ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai perkembangan iptek.
- d. Pelaksanaan proses pembelajaran harus berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
- e. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian.
- f. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
- g. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan satu atau lebih metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, yaitu: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- h. Bentuk pembelajaran yang wajib digunakan dalam setiap mata kuliah dapat berupa: kuliah; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.
- i. Beban belajar mahasiswa harus dinyatakan dalam besaran sks dan dilaksanakan selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- j. Jika semester antara diselenggarakan, maka setiap program studi wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut: (1) selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; (2) beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; (3) sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. (4) Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- k. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan program diploma 3 Poltama paling lama 5 (lima) tahun dengan beban belajar mahasiswa maksimal 120 sks.
- l. Akumulasi 1 Sks pada proses pembelajaran di Politama harus setara dengan 170 menit per minggu per semester.
- m. Beban belajar mahasiswa Politama maksimum 24 sks per semester.

4. Strategi Pencapaian

- a. Penyusunan Buku Pedoman Akademik oleh Pudir Bidang Akademik dan Pusat Penjaminan Mutu sebelum pergantian tahun akademik.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-3/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Proses Pembelajaran	20 Oktober 2017

- b. Sosialisasi Buku Pedoman Akademik kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa baru (melalui kegiatan OSMA) oleh Pudir Bidang Akademik, Ketua Penjaminan Mutu dan Ketua Program Studi.
- c. Penyerahan SK mengajar setiap semester.
- d. Penyusunan RPS dan Kontrak perkuliahan yang dikoordinasikan oleh Program Studi.
- e. Penyerahan RPS oleh dosen kepada Pusat Penjaminan Mutu.
- f. Pembuatan kontrak perkuliahan rangkap 3 dan disampaikan oleh dosen mata kuliah pada pertemuan pertama, dan wajib ditanda tangani oleh dosen yang bersangkutan, perwakilan mahasiswa dan ketua program studi.

5. Indikator Ketercapaian

- a. Buku Pedoman Akademik sudah siap dibagikan maksimal 1 bulan sebelum kegiatan OSMA.
- b. Terlaksananya rapat pembebanan yang dipimpin oleh Pubir Bidang Akademik minimal 1 bulan sebelum penyerahan SK mengajar.
- c. Terlaksananya penyerahan SK mengajar maksimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai.
- d. Setiap dosen menyusun RPS dan Kontrak Perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- e. Penyerahan RPS yang sudah ditanda tangani Ketua Program Studi ke Pusat Penjaminan Mutu maksimal 14 hari sebelum perkuliahan dimulai.
- f. Kontrak perkuliahan wajib dikumpulkan oleh dosen yang bersangkutan kepada pusat penjaminan mutu maksimum pada minggu atau pertemuan kedua dalam kondisi sudah ditanda tangani ketiga belah pihak.

6. Pihak yang Terkait

- a. Pudir Bidang Akademik,
- b. Ketua Program Studi
- c. Pusat penjaminan Mutu
- d. Dosen
- e. Tenaga Kependidikan
- f. Mahasiswa

7. Dokumen Terkait

- a. Buku Pedoman Akademik.
- b. *Formulir* Undangn rapat pembebanan
- c. Daftar hadir rapat pembebanan
- d. *Formulir* SK mengajar

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-3/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Proses Pembelajaran	20 Oktober 2017

- e. *Formulir* Undangan rapat penyerahan SK mengajar.
- f. *Formulir* Daftar hadir rapat penyerahan SK mengajar.
- g. Presentasi sosialisasi Buku Pedoman Akademik pada kegiatan OSMA Politama.
- h. RPS dan kontrak perkuliahan dosen
- i. *SOP* Penyusunan RPS
- j. *SOP* Pengesahan Kontrak Perkuliahan
- k. *SOP* Penyerahan RPS dan kontrak perkuliahan ke Pusat Penjaminan Mutu
- l. *SOP* Rapat Pembebanan
- m. *SOP* Penyerahan SK mengajar
- n. *Formulir* Daftar Penyerahan RPS dan Kontrak Perkuliahan oleh dosen ke Pusat Penjaminan Mutu.

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama
- j. Rencana Pengembangan Program Studi



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta , maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-4/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Penilaian Pembelajaran	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- b. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- c. Standar penilaian pembelajaran adalah kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- d. Pudir Bidang Akademik adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah akademik.
- e. BAAK adalah Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang bertugas melayani kegiatan administrasi akademik mahasiswa.

2. Rationale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu indikator dari keberhasilan misi adalah sejauh mana implementasi **penilaian pembelajaran** pada program diploma 3 di Politama dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar **penilaian pembelajaran** yang merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) program studi yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNi pada level 5.

3. Isi Standar

- a. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa harus mencakup 6 hal, yaitu: (1) prinsip penilaian; (2) teknik dan instrumen penilaian; (3) mekanisme dan prosedur penilaian; (4) pelaksanaan penilaian; (5) pelaporan penilaian; dan (6) kelulusan mahasiswa.
- b. Prinsip penilaian yang harus dipegang oleh dosen mencakup 6 prinsip, yaitu: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-4/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Penilaian Pembelajaran	20 Oktober 2017

- c. Teknik penilaian yang dapat digunakan oleh dosen mencakup: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
- d. Instrumen penilaian yang dapat digunakan oleh dosen mencakup penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- e. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- f. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dapat dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian di atas.
- g. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
- h. Setiap dosen dalam melakukan penilaian harus menggunakan mekanisme sebagai berikut:
 - 1) menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
 - 2) melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian.
 - 3) memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
 - 4) mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
- i. Prosedur penilaian yang dilakukan oleh dosen harus mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
- j. Pelaksanaan penilaian harus dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu.
- k. Pelaporan penilaian yang berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah harus dinyatakan oleh dosen dalam kisaran:
 - 1) huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik;
 - 2) huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik;
 - 3) huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup;
 - 4) huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau
 - 5) huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang.
- l. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- m. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-4/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Penilaian Pembelajaran	20 Oktober 2017

- n. Mahasiswa program diploma 3 Politama dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
- o. Kelulusan mahasiswa dari program diploma 3 Politama dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:
 - 1) mahasiswa dinyatakan lulus dengan **predikat memuaskan** apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
 - 2) mahasiswa dinyatakan lulus dengan **predikat sangat memuaskan** apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
 - 3) mahasiswa dinyatakan lulus dengan **predikat pujian** apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).
- p. Mahasiswa diploma 3 Politama yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: ijazah, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah, serta sertifikat kompetensi (khusus bagi mahasiswa yang berminat).

4. Strategi Pencapaian

- a. Memasukkan standar penilaian pembelajaran dalam Buku Pedoman Akademik.
- b. Mensosialisasikan Buku Pedoman Akademik kepada Dosen dan mahasiswa.
- c. Penyusunan SOP mekanisme penilaian mahasiswa.
- d. Pudir Bidang Akademik dan Pusat penjaminan Mutu selalu merefresh standar penilaian pembelajaran dalam rapat evaluasi pembelajaran dan penyerahan SK mengajar.

5. Indikator Ketercapaian

- a. Buku Pedoman Akademik memuat standar penilaian pembelajaran.
- b. Setiap mahasiswa baru melalui kegiatan OSMA menerima penjelasan tentang Buku Pedoman.
- c. SOP Mekanisme penilaian mahasiswa tersusun dan tersosialisasi dengan baik ke dosen Politama.
- d. Standar penilaian mahasiswa disampaikan dalam rapat evaluasi pembelajaran pada akhir semester dan pada saat penyerahan SK mengajar.

6. Pihak yang Terkait

- a. Pudir Bidang Akademik,
- b. Ketua Program Studi
- c. Pusat penjaminan Mutu

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-4/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Penilaian Pembelajaran	20 Oktober 2017

- d. Dosen
- e. Tenaga Kependidikan
- f. BAAK

7. Dokumen Terkait

- a. Buku Pedoman Akademik.
- b. *Formulir* Daftar hadir rapat evaluasi pembelajaran dan penyerahan SK mengajar.
- c. Presentasi sosialisasi Buku Pedoman Akademik pada kegiatan OSMA Politama.
- d. *SOP* Mekanisme Penilaian mahasiswa.
- e. Notulen Rapat.
- f. *Form* Kartu Peserta Ujian (KPU)
- g. *Form* Daftar hadir peserta Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
- h. *Form* nilai Ujian Akhir Semester (UAS)
- i. *Form* terkait dengan Tugas Akhir (TA) : pengajuan proposal, pengajuan ujian, surat tugas penguji, berita acara ujian, dan nilai ujian. Buku bimbingan TA)
- j. *Form* Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS)
- k. *Form* Kartu Rencana Studi (KRS) semester pendek
- l. *Form* Kartu Rencana Studi (KRS) semester remediasi
- m. *Form* Kartu Hasil Studi (KHS)
- n. *Form* nilai Ujian Akhir Semester Pendek
- o. *Form* nilai Ujian Akhir Semester Remedi
- p. *Form* Nilai Susulan
- q. *Form* Dispensasi ujian

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama
- j. Rencana Pengembangan Program Studi



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta, maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-5/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- b. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- c. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- d. Dosen tetap adalah dosen yang berstatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) perguruan tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.
- e. Pudir Bidang Akademik adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah akademik.
- f. Pudir Bidang Kepegawaian dan Keuangan adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah dosen dan tenaga kependidikan serta keuangan.
- g. BAU adalah Bagian Administrasi Umum yang bertugas melayani kegiatan administrasi dan keuangan terkait kegiatan dosen dan tenaga kependidikan Politama.

2. Rasionale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu indikator dari keberhasilan misi adalah sejauh mana kualifikasi dan kompetensi dari **dosen dan tenaga kependidikan** pada program diploma 3 di Politama dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar **dosen dan tenaga kependidikan** yang merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) program studi yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNi pada level 5.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-5/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	20 Oktober 2017

3. Isi Standar

- a. Dosen Politama wajib memiliki kualifikasi akademik minimal lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi.
- b. Politama dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan harus berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl.
- c. Perhitungan beban kerja dosen harus mencakup kegiatan pokok, kegiatan tugas tambahan, dan kegiatan penunjang.
- d. Kegiatan pokok dosen harus mencakup:
 - 1) Perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran.
 - 2) Pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran.
 - 3) Pembimbingan dan pelatihan.
 - 4) Penelitian.
 - 5) Pengabdian kepada masyarakat
- e. Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama Tugas Akhir paling banyak 10 mahasiswa.
- f. Beban kerja dosen harus mengacu kepada nisbah dosen dan mahasiswa.
- g. Dosen Politama terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- h. Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.
- i. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi tersebut.
- j. Tenaga kependidikan di Politama harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, kecuali bagi tenaga administrasi.
- k. Tenaga administrasi di Politama harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat.
- l. Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.

4. Strategi Pencapaian

- a. Penyusunan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.
- b. Penyusunan pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-5/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	20 Oktober 2017

- c. Pendokumentasian kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Pengiriman dosen tetap dalam seminar ilmiah, lokakarya, workshop, pagelaran atau pameran.
- e. Mendorong dosen tetap untuk ikutserta dalam organisasi profesi.
- f. Mengirim tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensinya.
- g. Menyusun bukti pencapaian prestasi/ reputasi dosen dan tenaga kependidikan.

5. Indikator Ketercapaian

- a. Tersusunnya buku pedoman pengelolaan SDM Politama.
- b. Tersusunnya buku pedoman monitoring dan evaluasi SDM Politama.
- c. Terdokumentasinya kinerja dosen dalam kegiatan tridarma.
- d. Terdokumentasinya bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah, lokakarya, workshop, pagelaran atau pameran.
- e. Minimal 1 dosen setiap program studi mengikuti organisasi profesi
- f. Minimal 2 tenaga kependidikan dikirim untuk mengikuti pelatihan setiap tahunnya.
- g. Minimal 1 dosen dan tenaga kependidikan mempunyai prestasi tingkat lokal atau regional.

6. Pihak yang Terkait

- a. Yayasan
- b. Direktur
- c. Pudir Bidang Akademik,
- d. Pudir Bidang Kepegawaian dan Keuangan
- e. Ketua Program Studi
- f. Pusat penjaminan Mutu
- g. Dosen dan tenaga kependidikan
- h. BAU

7. Dokumen Terkait

- a. Pedoman Sistem Pengelolaan SDM Politama.
- b. Pedoman Monev SDM Politama.
- c. Aturan Kepegawaian Yayasan
- d. SOP Pendokumentasian kinerja SDM
- e. SOP pengiriman pelatihan SDM

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-5/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	20 Oktober 2017

- f. *Form* informasi kebutuhan SDM
- g. *Form* perekrutan SDM
- h. *Form* penempatan SDM
- i. *Form* pengembangan SDM
- j. *Form* retensi dan pemberhentian SDM
- k. *Form* monev SDM
- l. *Form* Instrumen monev SDM
- m. *Form* bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/workshop/lokakarya
- n. *Form* bukti kegiatan pelatihan tenaga kependidikan
- o. *Form* Surat tugas SDM

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama
- j. Rencana Pengembangan Program Studi



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta, maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-6/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- b. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- c. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- d. Pudir Bidang Akademik adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah akademik.
- e. Pudir Bidang Kepegawaian dan Keuangan adalah pembantu Direktur yang membidangi masalah dosen dan tenaga kependidikan serta keuangan.
- f. BAU adalah Bagian Administrasi Umum yang bertugas melayani kegiatan administrasi dan keuangan terkait kegiatan dosen dan tenaga kependidikan Politama.

2. Rationale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu faktor yang menentukan keberhasilan misi adalah sejauh mana **sarana dan prasarana pembelajaran** pada program diploma 3 di Politama dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan dapat dipenuhi oleh masing-masing program studi.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar **sarana dan prasarana pembelajaran** yang merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) program studi yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNI pada level 5.

3. Isi Standar

- a. Program studi di Politama harus memenuhi standar sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas:
 - 1) perabot;

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-6/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	20 Oktober 2017

- 2) peralatan pendidikan;
 - 3) media pendidikan;
 - 4) buku, buku elektronik, dan repositori;
 - 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi;
 - 6) instrumentasi eksperimen;
 - 7) sarana olahraga;
 - 8) sarana berkesenian;
 - 9) sarana fasilitas umum;
 - 10) bahan habis pakai; dan
 - 11) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
- b. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana pembelajaran ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.
- c. Program studi di Politama harus memenuhi standar prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas:
- 1) lahan;
 - 2) ruang kelas;
 - 3) perpustakaan;
 - 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;
 - 5) tempat berolahraga;
 - 6) ruang untuk berkesenian;
 - 7) ruang unit kegiatan mahasiswa;
 - 8) ruang pimpinan perguruan tinggi;
 - 9) ruang dosen;
 - 10) ruang tata usaha; dan
 - 11) fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data)
- d. Lahan harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran.
- e. Lahan dengan luas minimal 10.000 m² dan bersertifikat wajib dimiliki oleh penyelenggara Politama yaitu Yayasan Sari Baruna Asih (YSBA).
- f. Bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara.
- g. Luas minimal ruangan yang harus disediakan oleh Politama adalah:
- 1) Ruang pimpinan : 16 m² per orang, dengan lebar 4 m
 - 2) Ruang Ka Program Studi dan Kepala pusat: 12 m² per orang, dengan lebar 3 m
 - 3) Ruang dosen: 4 m² per dosen, dengan lebar 2 m

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-6/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	20 Oktober 2017

- 4) Ruang kelas dan perpustakaan : 0,5 m² per orang
- 5) Ruang Laboratorium/Bengkel : 1,5 m² per orang
- 6) Ruang tata usaha: 48 m², dengan lebar 6 m
- 7) Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM): 24 m² per UKM dengan lebar 4 m
- h. Bangunan perguruan tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan.
- i. Fasilitas penunjang yang harus dipenuhi oleh Politama, adalah:
 - 1) Air
 - a) Tersedia sarana penyediaan air bersih yang memenuhi persyaratan teknis.
 - b) Jumlah air yang tersedia memenuhi kebutuhan pemakai.
 - c) Memanfaatkan sumber air di sekitar kampus minimal sebesar 50%.
 - d) Kualitas air memenuhi persyaratan air bersih.
 - 2) Sanitasi
 - a) Tersedia WC dalam jumlah yang cukup, minimal 1 WC untuk 40 pengguna yang aktif di kampus pada saat yang sama.
 - b) WC/Toilet memenuhi persyaratan teknis dan selalu dalam keadaan yang bersih.
 - 3) Pengelolaan Sampah
 - a) Memiliki peralatan/perlengkapan pengelolaan sampah mulai dari pewadahan, pengumpulan, TPS dengan kualitas baik.
 - b) Melakukan kerja sama pengelolaan sampah dengan pemerintah desa/kelurahan/dinas kebersihan setempat.
 - 4) Drainase
 - a) Saluran drainase memenuhi persyaratan teknis dan dalam keadaan yang bersih/terpelihara.
 - b) Saluran drainase mampu menampung debit air dalam kondisi puncak sehingga tidak terjadi genangan.
 - 5) Listrik
 - a) Tersedia gardu, peralatan, dan perlengkapan listrik yang memenuhi persyaratan teknis dan selalu dalam kondisi baik.
 - b) Tersedia generator pembangkit listrik untuk sumber tenaga listrik cadangan.
 - 6) Jaringan Telekomunikasi
 - a) Tersedia sambungan dan instalasi telepon dalam kondisi yang baik di setiap ruangan pimpinan, Ka prodi dan Kepala pusat unit pengelola yang lain.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-6/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	20 Oktober 2017

- b) Tersedia jaringan internet dalam kondisi yang baik di setiap ruangan pimpinan, Ka prodi dan Kepala Pusat dan pejabat pengelola yang lain.
- c) Tersedia WIFI dan hotspot di semua lokasi kampus yang dilengkapi dengan stop kontak yang cukup.
- 7) Jaringan CCTV
Tersedia kamera CCTV di tiap ruangan kuliah yang terhubung dengan Kantor ICT untuk memantau jalannya proses pembelajaran.
- 8) Transportasi
 - a) Memenuhi syarat konstruksi jalan/jembatan yang sesuai dan ada pengaturan arus lalu lintas yang tepat.
 - b) Tersedia minimal 1 unit bus kampus untuk kegiatan kuliah lapang dengan daya tampung 30 orang.
 - c) Tersedia mobil operasional bagi pimpinan, Ka Prodi dan Kepala Pusat dengan jumlah minimal 3 mobil.
 - d) Tersedia sepeda motor operasional bagi staf administrasi Politama dengan jumlah minimal 2 sepeda motor.
- 9) Parkir
Memenuhi daya tampung kendaraan untuk mahasiswa, dosen, dan karyawan dengan ukuran minimum 1,5 m x 1m untuk parkir sepeda motor dan 5 m x 2,5 m untuk mobil.
- 10) Taman
Taman kampus ditata sedemikian rupa sehingga menunjang suasana belajar yang nyaman
- j. Perguruan tinggi harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, diantaranya:
 - 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara;
 - 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda;
 - 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus;
 - 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan
 - 5) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.

4. Strategi Pencapaian

- a. Pimpinan Politama menyelenggarakan koordinasi dengan pimpinan program studi, dan kepala pusat/unit terkait secara berkala untuk mengevaluasi keberadaan sarana dan prasarana agar proses pendidikan dapat tetap berjalan dengan baik dan bermutu.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-6/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	20 Oktober 2017

- b. Pimpinan Politama membentuk bagian urusan Rumah Tangga (RT) yang bertugas untuk melaksanakan pemeliharaan prasarana dan usulan pembangunan sesuai dengan standar yang ditentukan.
- c. Pimpinan Politama dan Ketua program studi bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang penunjang untuk mengurangi beban keuangan yang dipikul oleh Politama.
- d. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi.
- e. Menyusun dokumen pengelolaan sarana dan prasarana di Politama agar proses pendidikan dapat tetap berjalan dengan tertib dan bermutu.

5. Indikator Ketercapaian

- a. Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana.
- b. Tingkat kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan administrasi.
- c. Tersusunnya dokumen pengelolaan sarana dan prasarana.

6. Pihak yang Terkait

- a. Pimpinan Politama
- b. Ketua Program Studi
- c. Pusat Penjaminan Mutu
- d. ICT
- e. BAU
- f. Kepada RT

7. Dokumen Terkait

- a. Daftar inventarisasi sarana
- b. Daftar inventarisasi prasarana
- c. *SOP* pemeliharaan prasarna
- d. *SOP* pengajuan pembelian alat dan bahan praktik
- e. *Form* Pantauan pemeliharaan sarana
- f. *Form* Pantauan pemeliharaan prasarana
- g. *Form* pengajuan alat dan bahan
- h. *Form* berita acara kerusakan alat dan bahan
- i. *Form* berita acara serah terima alat

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-6/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	20 Oktober 2017

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama
- j. Rencana Pengembangan Program Studi



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta , maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-7/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	20 Oktober 2017

1. Daftar istilah

- a. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- b. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- c. Standar pengelolaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.

2. Rasionale

Berdasarkan Visi Politama Surakarta bahwa pada tahun 2030 menjadi pusat acuan pendidikan dan pelatihan vokasional yang berkualitas. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka disusunlah misi Politama yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi. Salah satu faktor yang menentukan keberhasilan misi adalah sejauh mana **pengelolaan pembelajaran** pada program diploma 3 di Politama dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan dapat dipenuhi oleh masing-masing program studi.

Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka perlu ditetapkan standar **pengelolaan pembelajaran** yang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan melalui penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) program studi yang mengacu kepada SN dikti dan deskripsi capaian pembelajaran KKNI pada level 5.

3. Isi Standar

- a. Pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran harus dilakukan oleh program studi dan Politama.
- b. Program studi wajib melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah.
- c. Program Studi wajib menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.
- d. Program studi wajib melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
- e. Program studi wajib melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-7/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	20 Oktober 2017

- f. Program studi wajib melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.
- g. Politama wajib menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran.
- h. Politama wajib menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.
- i. Politama wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi.
- j. Politama wajib melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- k. Politama wajib memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.
- l. Politama wajib menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

4. Strategi Pencapaian

- a. Pembentukan tim pengembang kurikulum program studi oleh Direktur melalui pudir Bidang Akademik.
- b. Penyusunan KPT program studi yang representatif berdasarkan analisis kebutuhan pasar, perkembangan keilmuan dan keahlian, serta visi, misi dan tujuan Politama dengan melibatkan asosiasi profesi dan stakeholder dan KKN level 5.
- c. Penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) pada setiap mata kuliah di tingkat progdi.
- d. Penyusunan Kalender Akaademik oleh Politama
- e. Penyusunan rencana strategis dan rencana operasional ti tingkat Politama, dan rencana pengembangan program studi di tingkat program studi.
- f. Memfungsikan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) untuk melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan program studi.
- g. Memfungsikan bagian ICT untuk melakukan pendataan terkait kegiatan pembelajaran dan dosen melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM/ DIK-7/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	20 Oktober 2017

5. Indikator Ketercapaian

- a. Tersusunnya profil lulusan program studi atau Kompetensi Lulusan
- b. Profil lulusan diturunkan ke dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) berdasarkan SN Dikti dan KKNI level 5 yang mencakup 4 hal, yaitu:
 - 1) sikap,
 - 2) pengetahuan,
 - 3) keterampilan umum, dan
 - 4) ketrampilan khusus.
- c. Tersusunnya Kurikulum KPT setiap Program studi
- d. Tersusunnya RPS 100% untuk setiap mata kuliah pada setiap program studi.
- e. Tersusunnya kalender akademik yang mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur.
- f. Tersusunnya Renstra dan Renop ditingkat Politama
- g. Tersusunnya Rencana Pengembangan Program Studi oleh setiap program studi.
- h. PPM dapat melakukan monev setiap 6 semester dan audit 1 tahun sekali pada setiap program studi.
- i. Terdatanya kegiatan pembelajaran dan dosen oleh bagian ICT

6. Pihak yang Terkait

- a. Direktur dan pembantu direktur
- b. Program Studi
- c. Pusat Penjaminan Mutu
- d. Bagian ICT
- e. Dosen

7. Dokumen Terkait

- a. *SOP* Penyusunan Kompetensi Lulusan
- b. *SOP* Penyusunan Kurikulum
- c. *SOP* Penyusunan RPS
- d. *SOP* Penyusunan Usulan Mata Kuliah Semester
- e. *SOP* Penyusunan Jadwal Perkuliahan
- f. *SOP* Penyusunan Modul Perkuliahan
- g. *SOP* Penyusunan Modul Praktikum
- h. *SOP* Monitoring Pembelajaran
- i. *SOP* Evaluasi Pembelajaran
- j. *SOP* Pelaporan Pembelajaran.
- k. *Form* Rencana Pembelajaran Semester
- l. *Form* Dokumen Kurikulum
- m. *Form* Usulan Mata Kuliah Semester

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta	KODE/NO
	Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	STD-SPMI/PPM/ DIK-7/001
	STANDAR PENDIDIKAN	Revisi : 2
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	20 Oktober 2017

- n. *Form* Modul Kuliah
- o. *Form* Modul Praktikum
- p. *Form* Pelaporan Proses Pembelajaran

8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Perpress No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
- g. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) 2016
- h. Statuta Politama
- i. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politama
- j. Rencana Pengembangan Program Studi



STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		3 Oktober 2017
2. Pemeriksaan	Sri Hutami, S.E. M.Si. Akt.	Sekretaris Penjaminan Mutu		16 Oktober 2017
3. Persetujuan	Didik Purwadi, S.H. M.H	Ketua Yayasan		19 Oktober 2017
	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Ketua Senat		
4. Penetapan	Drs. Sunaryo, S.T., M.T	Direktur		20 Oktober 2017
5. Pengendalian	Jumardi, S.Pd., M.Eng	Ketua Penjaminan Mutu		20 Oktober 2017

**PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
POLITEKNIK PRATAMA MULIA SURAKARTA
2017**

	Politeknik Pratama Mulia Surakarta Jl. Haryo Panular No 18 A. Telp (0271)712637, Fax : (0271) 727710	KODE/NO STD-SPMI/PPM
	STANDAR PENDIDIKAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	Revisi : 2
		20 Oktober 2017

A. Visi

Pada tahun 2030 Politeknik Pratama Mulia Surakarta menjadi **Pusat Acuan** Pendidikan dan Pelatihan Vokasional yang **unggul** dan **berkualitas**.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berbasis pada perkembangan dunia industri dan dunia usaha untuk menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan mampu menghadapi tuntutan abad penuh kompetisi dalam era globalisasi.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kegiatan penelitian agar menjadi landasan serta sumber penggerak pelaksanaan program pendidikan yang berkeunggulan dan menerapkannya dalam pengabdian pada masyarakat yang berkualitas.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama dengan industri dan instansi terkait baik dalam maupun luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang teknik dan ilmu sosial yang berkualitas, unggul, mandiri dan bernurani.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas yang bermanfaat bagi pengembangan iptek dan bermanfaat untuk masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan vokasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial di bidang pendidikan vokasi.
4. Mewujudkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri di bidang pendidikan vokasi.

D. Sasaran

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Pratama Mulia Surakarta , maka dirumuskan sasaran capaian yang merupakan tahapan pengembangan, Tahapan capaian pengembangan tersebut yaitu:

1. *Peningkatan Kapasitas Institusional*, yaitu peningkatan kapasitas institusi dan mutu manajemen untuk persiapan program dalam rangka menghasilkan SDM yang unggul di wilayah Surakarta.
2. *Peningkatan Efisiensi Internal*, yaitu meningkatkan relevansi dan efisiensi internal program studi dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
3. *Peningkatan Efisiensi Eksternal*, yaitu menciptakan kerjasama dengan DUDI dalam rangka meningkatkan relevansi dan efisiensi eksternal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.
4. *Peningkatan Keunggulan Lulusan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan di dunia usaha dan industri sesuai dengan tuntutan stakeholder dalam era global.
5. *Pengembangan Unggulan*, yaitu menghasilkan SDM yang menjadi unggulan global di bidang vokasi, berwawasan luas dan berjiwa wirausaha sesuai dengan tuntutan *stakeholder* dalam era global.